

Grafisk manual



Sävsjö kommun

Grafisk manual

Vår grafiska profil – en viktig del av vår identitet

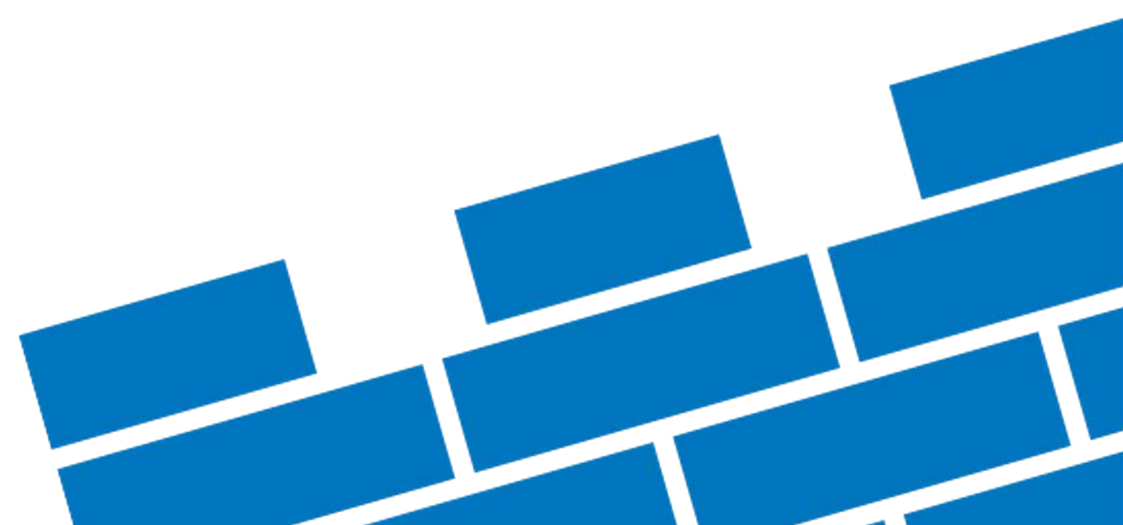
Sävsjö kommun har en bred verksamhet och vi vill kommunicera på ett enkelt, tydligt och trovärdigt sätt med olika målgrupper och i många olika situationer. Det kan vara till invånare, turister, medarbetare, företag och samarbetspartners. Den grafiska profilen är vår visuella identitet som anger hur vi presenterar Sävsjö kommun i färg och form.

För att det ska vara lätt för alla att förstå vilka verksamheter som hör till Sävsjö kommun ska den grafiska profilen användas på ett konsekvent och korrekt sätt. Det är viktigt, inte minst i de sammanhang vi bedriver myndighetsutövning, eller vid kriser och andra allvarliga händelser. Våra invånare ska känna tillit till det vi kommunicerar.

Vår symbol i form av kommunvapnet med slottsruinen är det viktigaste kännetecknet och ska alltid finnas med för att tydligt visa att Sävsjö kommun är avsändare. Typsnitt, färger och andra grafiska element är utvalda för att harmoniera med symbolen och används för att ytterligare förstärka vår visuella identitet.

Som komplement till profilprogrammet används en grafisk manual för praktiska tillämpningar. Den innehåller detaljerade instruktioner om alltifrån visitkort, trycksaker, skyltar till bildekor och webbplatsens utformning. Manualen revideras löpande utifrån de behov och direktiv som uppkommer och den beslutas av kommunledningskontoret.

Pierre Klasson
Kommunikationschef



Innehåll

Logotyp.....	4	<i>Trycksaker.....</i>	<i>23</i>
Typografi.....	8	<i>Powerpoint.....</i>	<i>25</i>
Färger.....	10	<i>Rollup/vepor.....</i>	<i>26</i>
Dekorelement.....	12	<i>Affischer.....</i>	<i>27</i>
Bildpolicy.....	15	<i>Särprofilering.....</i>	<i>28</i>
Tillämpningar.....	17	<i>Skyltar.....</i>	<i>29</i>
<i>Namnskyltar.....</i>	<i>18</i>	<i>Webbplats.....</i>	<i>30</i>
<i>Visitkort.....</i>	<i>19</i>	<i>Sociala medier.....</i>	<i>31</i>
<i>Kuvert.....</i>	<i>20</i>	<i>Profilprodukter.....</i>	<i>32</i>
<i>Mapp.....</i>	<i>21</i>	<i>Fordonsdekor.....</i>	<i>33</i>
<i>Annonser.....</i>	<i>22</i>		

Logotyp

Vår logotyp

Sävsjö kommuns logotyp består av två delar; vapenskölden och ordmärket Sävsjö kommun. Logotypen är ett låst objekt och förekommer enbart i dessa varianter, liggande och stående, i färg samt i svart och vit version.

Logotypen ska finnas med i produktioner och på produkter som tas fram av kommunen. Typsnitt, färger och proportioner får inte ändras utan kommunikationsavdelningens medgivande.

Friytan, dvs det fria utrymme som alltid minst måste finnas runt logotypen är motsvarande bredden av vapenskölden. Det är det minsta tillåtna avståndet till annan grafik. Inom friytan får ingen annan text eller grafik placeras.

Minsta tillåtna storlek på logotypen i tryck är 25 mm bredd för den liggande varianten och 10 mm bredd för den stående.



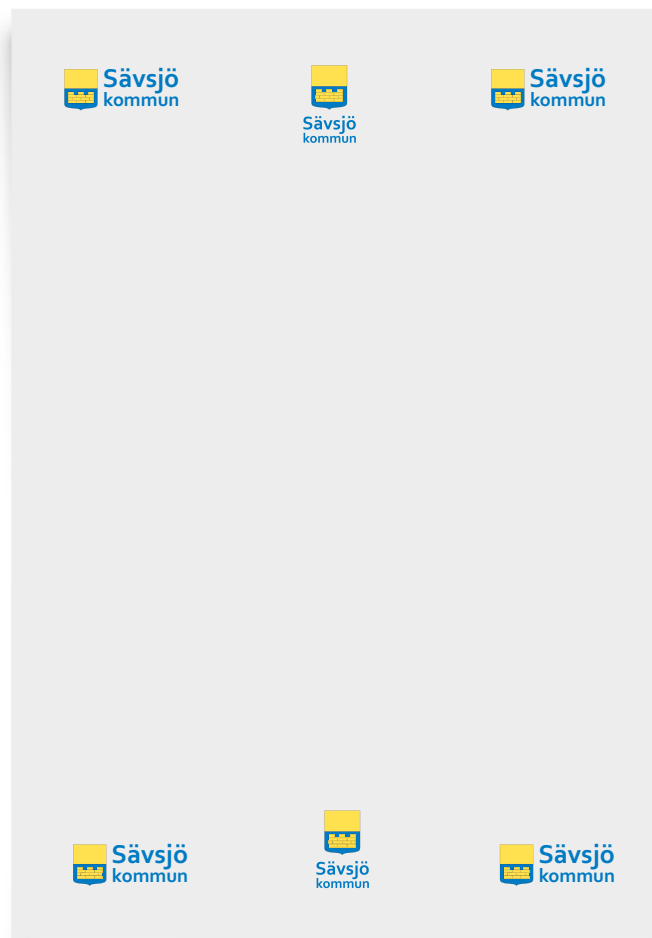
Svart och vit logotyp

Det är viktigt att logotypen kontrasterar väl mot bakgrunden. I vissa fall passar det bättre med en monokrom, svart eller vit variant av logotypen. Den svarta används då i de fall man har en vit eller ljus bakgrund. Den vita mot svart eller mörk bakgrund.



Placering

Lämpliga placeringar för logotypen för de två varianterna. Liggande logotyp placeras alltid i något av de fyra hörnen. Stående placeras alltid centrerat, upptill eller nedtill. Placering väljs utifrån vad som passar bäst för aktuellt format och innehåll. I de fall det inte finns något hörn eller naturlig central placering, t ex på en profilprodukt eller liknande, så används den variant som fungerar bäst i sammanhanget. Dock gäller fortfarande reglerna för friytor.



Typografi

Typsnitt

I Sävsjö kommuns externa kommunikation, både i digital och tryckt produktion, används uteslutande typsnitten Poppins, Open Sans och Georgia. Typsnitten är utvalda med hänsyn till att de är lättlästa för personer med nedsatt synförmåga. De har hög läsbarhet i både små och stora storlekar och de finns i olika skärningar. I längre brödtexter ska Georgia användas för optimal läsbarhet.

Alternativa typsnitt

I interna dokument, protokoll, power-pointpresentationer med mera kan typsnittet Calibri användas. Till längre brödtexter används Georgia (ej digitalt).

De alternativa typsnitten kan också användas i de fall som huvudtypsnitten Poppins och Open Sans inte finns installerat i en dator.

Av tillgänglighetsskäl ska vi vara sparsamma med kursiv- och fetstil i löptexter.

Aa

Poppins Regular

Poppins Italic

Poppins SemiBold

Poppins SemiBold Italic

Poppins ExtraBold

Poppins ExtraBold Italic

Aa

Calibri Light

Calibri Light Italic

Calibri Regular

Calibri Italic

Calibri Regular

Calibri Bold Italic

Aa

Open Sans Regular

Open Sans Italic

Open Sans Semibold

Open Sans Semibold Italic

Open Sans Bold

Open Sans Bold Italic

Aa

Georgia Regular

Georgia Italic

Georgia Bold

Georgia Bold Italic

Färger

Färger

Huvudfärgerna gul och blå ska användas konsekvent. De är hämtade ur kommunens symbol/kommunvapen, vilket bidrar till att stärka vår identitet.

Utöver huvudfärgerna finns fem komplementfärger som kan kombineras på olika sätt, både enskilt och tillsammans med huvudfärgerna. Samtliga färger kan tonas.

Är man i behov av en dovre färg så kan 25% svart adderas till respektive färg.

PMS	CMYK	RGB					+25% svart
2192C	100/40/0/0	0/117/191	100%	75%	50%	25%	100/80/26/9
114C	0/9/80/0	255/225/79	100%	75%	50%	25%	24/23/89/6
7731C	87/23/100/11	13/132/66	100%	75%	50%	25%	90/34/100/28
7710C	79/19/36/3	22/152/160	100%	75%	50%	25%	83/32/43/18
158C	0/63/91/0	238/118/36	100%	75%	50%	25%	24/67/100/15
2395C	32/91/0/0	207/0/159	100%	75%	50%	25%	44/100/0/1
Neutral Black	100/0/0/0	35/31/32	100%	75%	50%	25%	

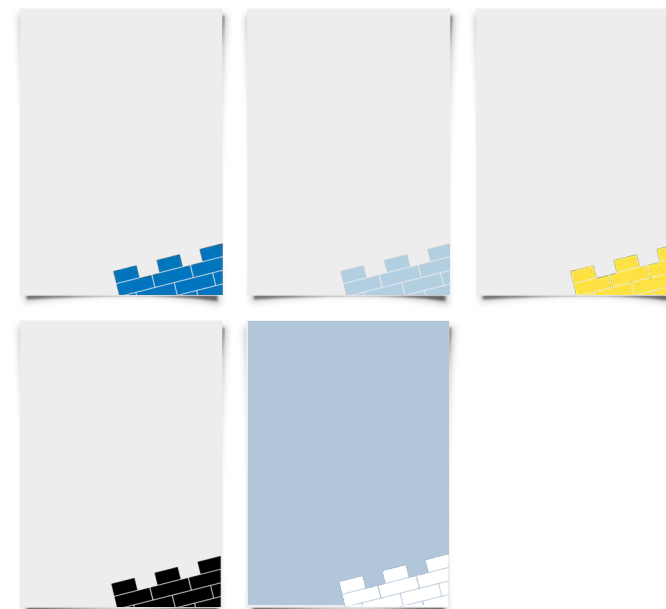
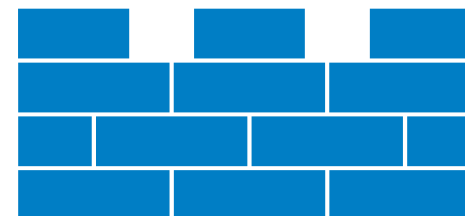
Dekorelement

Slottsmuren

Sävsjö slottsruin och dess murverk finns i kommunvapnet. Denna symbol används som ett grafiskt element i syfte att förstärka budskap eller tydliggöra avsändaren.

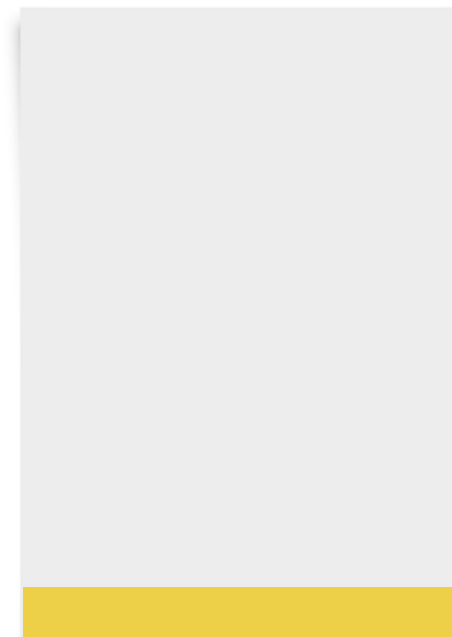
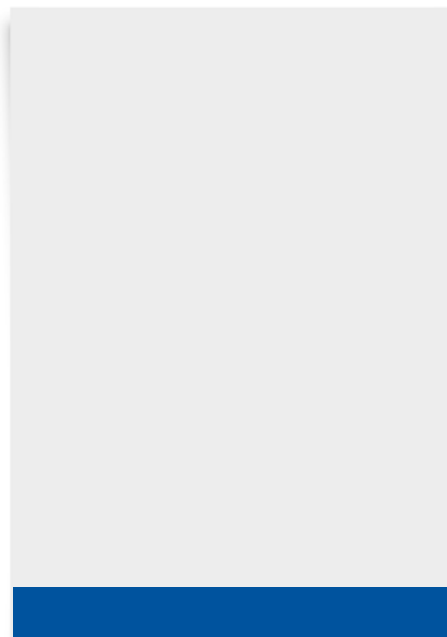
Slottsmuren är inte en mur som stänger ute, den visar på en helhet som är större än delarna var för sig. Den kan användas för att symbolisera hur både individer och olika aktörer kan fogas samman för att bygga ett samhälle och ett gott liv i vår kommun. Ett av våra ledord är ”tillsammans” och med avstamp i det ordet visar slottsmuren på styrka, hållbarhet och robusthet, där varje sten är lika viktig.

Murbilden kan användas i sin helhet eller i 14° lutning i nedre högra hörnet som exemplen här intill visar. För murbilderna kan huvudfärgerna samt svart och vitt användas. Dessa kan även tonas.



Bård

Som en bärare av identiteten kan en bård i antingen vår blå eller vår gula färg användas i sidfoten på trycksaker eller digitala produktioner.



Bildpolicy

Bilder

Bilder är en viktig del av vår kommunikation. Bilderna vi använder ska spegla människorna och miljön i kommunen. Gärna med en bredd av människor i olika åldrar, miljöer och situationer. Tänk med fördel på färgkombinationer mellan bild och övriga element i sammanhanget. Undvik bilder med röriga bakgrunder eller som inte känns autentiska. Bilderna ska vara okonstlade och eftersträva en känsla av att vara fångade i stunden. Ej poserande. Bilderna ska förmedla en positiv bild av Sävsjö kommun. Motiven hämtas företrädesvis, i den mån det är möjligt, från kommunen.



Tillämpningar

Namnskyltar

På namnskyltar ska vår logotyp förekomma och namnet sätts i typsnittet Poppins. Även vår grafiska identitetsbärare Slottsmuren kan användas.



Visitkort

Visitkort har vit framsida och vår blå färg med muren i vitt på baksidan.

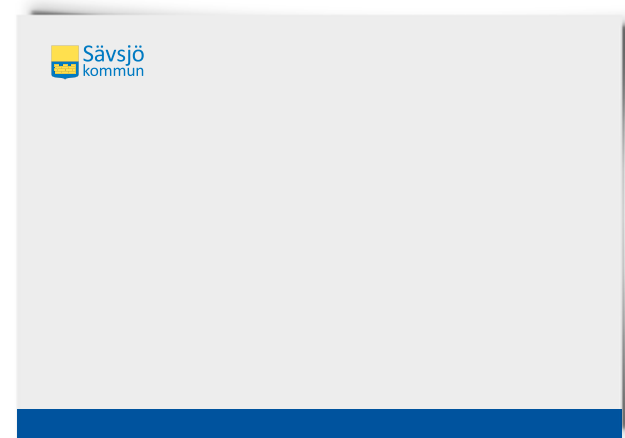
Framsidan innehåller logotyp i övre vänstra hörnet. Kontaktuppgifter skrivs ut i typsnittet Poppins.

Mått: 90 x 55 mm



Kuvert

På kommunens kuvert är logotypen placerad i det övre vänstra hörnet och blå bård i botten. Avsändaruppgifter på baksidan.



Kuvert



Mapp

Mappar utformas i enlighet med den grafiska profilen. Logotypen placeras i det övre vänstra hörnet.



Annonser

Annonser kan vara i färg eller svart. Logotypen placeras antingen i övre eller nedre vänstra hörnet. Färger, typsnitt och bilder används i enlighet med profilen.

Kontakta kommunikationsenheten för mallar för annonser.



 **Sävsjö kommun**

Just nu söker vi:
Socialsekreterare inom missbruk/socialpsykiatri

Socialförvaltningen i Sävsjö kommun erbjuder en omväxlande tjänst som socialsekreterare inom missbruk/socialpsykiatri.

Du kommer ingå i ett team om 16 socialsekreterare, en förste socialsekreterare samt en enhetschef där vanligt förekommande arbetsgifter för dig som socialsekreterare är handläggning, utredning, bedömning och uppföljning inom båda områdena.

Vi söker dig som är utbildad socionom med sinne för struktur och förmåga att skapa förtroende.

Läs mer om arbetsuppgifter och kvalifikationer på vår webbplats savsjo.se/jobb.
Välkommen med din ansökan senast 25 september.

savsjo.se/jobb



savsjo.se/jobb

Just nu söker vi:
Socialsekreterare inom missbruk/socialpsykiatri

 **Sävsjö kommun**



Vill du jobba för ett brett stöd i ett tajt team?

Just nu söker vi:
Socialsekreterare inom missbruk/socialpsykiatri

savsjo.se/jobb

 **Sävsjö kommun**

Trycksaker

Trycksaker som foldrar och broschyrer kan utformas ganska fritt inom ramen för profilen. Det man ska tänka på är att följa vår bildpolicy och övriga regler för vår grafiska profil såsom för typografi, färger och grafiska element.

Kontakta kommunikationsenheten för mallar för foldrar och broschyrer.



Tillämpningar



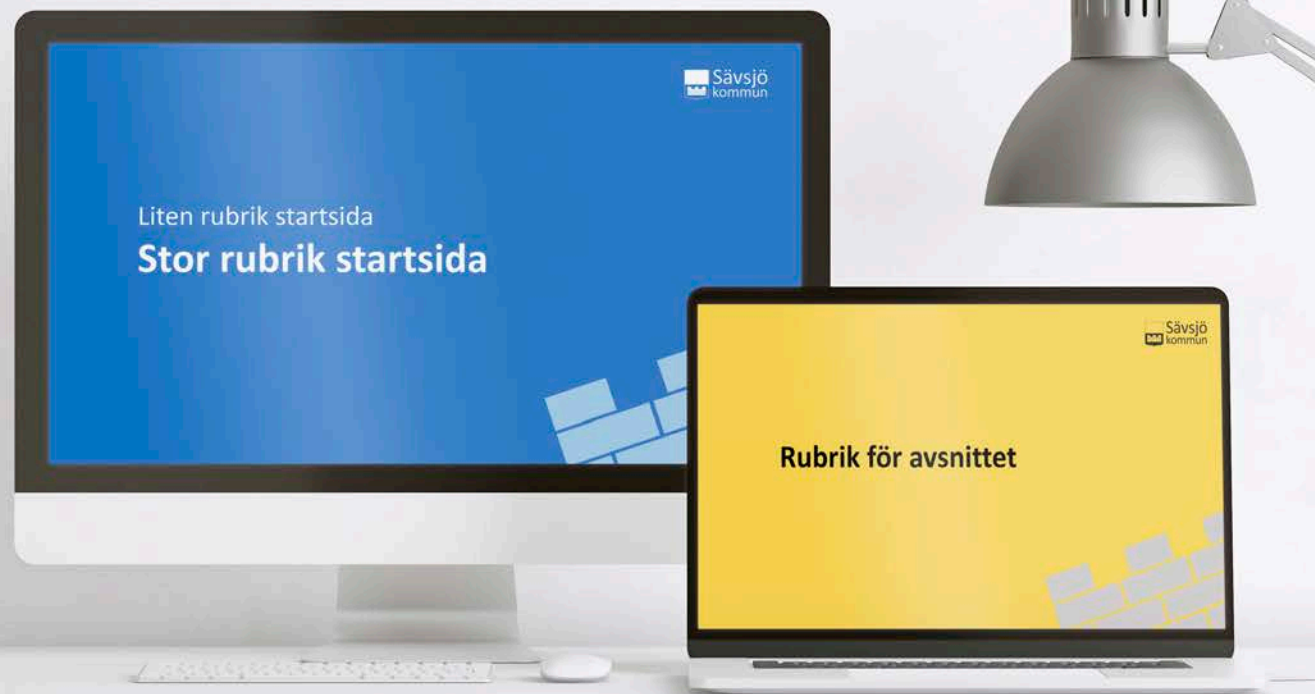
Powerpoint

Exempel på hur den grafiska profilen kan tillämpas i Powerpoint.

Logotypen är placerad i det övre högra hörnet på sidan och typsnittet är Calibri.

Tänk på att välja bilder med omsorg (undvik för detaljrika bilder om inte texten kräver det) och att inte använda för långa texter.

Kontakta kommunikationsenheten för mall för powerpointpresentationer.



Rolluper och vepor

Rolluper och vepor kan utformas ganska fritt inom ramen för profilen. Det man ska tänka på är att följa vår bildpolicy och reglerna för typografi, färger och logotypens placering.



Affischer

Affischer kan utformas ganska fritt inom ramen för profilen. Det man ska tänka på är att följa vår bildpolicy och reglerna för typografi och logotypens placering.

Kontakta kommunikationsenheten för mall för affischer.



Gör en fin affisch

Och skapa uppmärksamhet

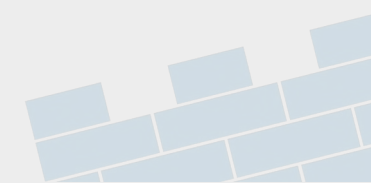
Dra uppmärksamhet till din verksamhet eller till evenemanget du planerar genom att skapa en affisch i A3 enligt den här mallen.

DATUM OCH TID FÖR HÄNDELSEN KLOCKAN 11.00

Välkommen!



savsjo.se



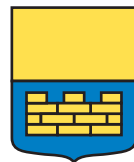
Sävsjö kommun

Grafisk manual

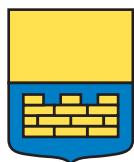
Tillämpningar

Särprofilering

Vissa verksamheter inom kommunen är särprofilerade. När dessa kommunicerar ska det alltid tydligt framgå att de är en del av Sävsjö kommun. Detta görs genom att verksamheten har en egen variant av logotypen där dess namn skrivs ut i fetstil i kombination med vapenskölden och med "Sävsjö kommun" utskrivet under.



Familjebadet
Sävsjö kommun



Sävsjö Camping
Sävsjö kommun

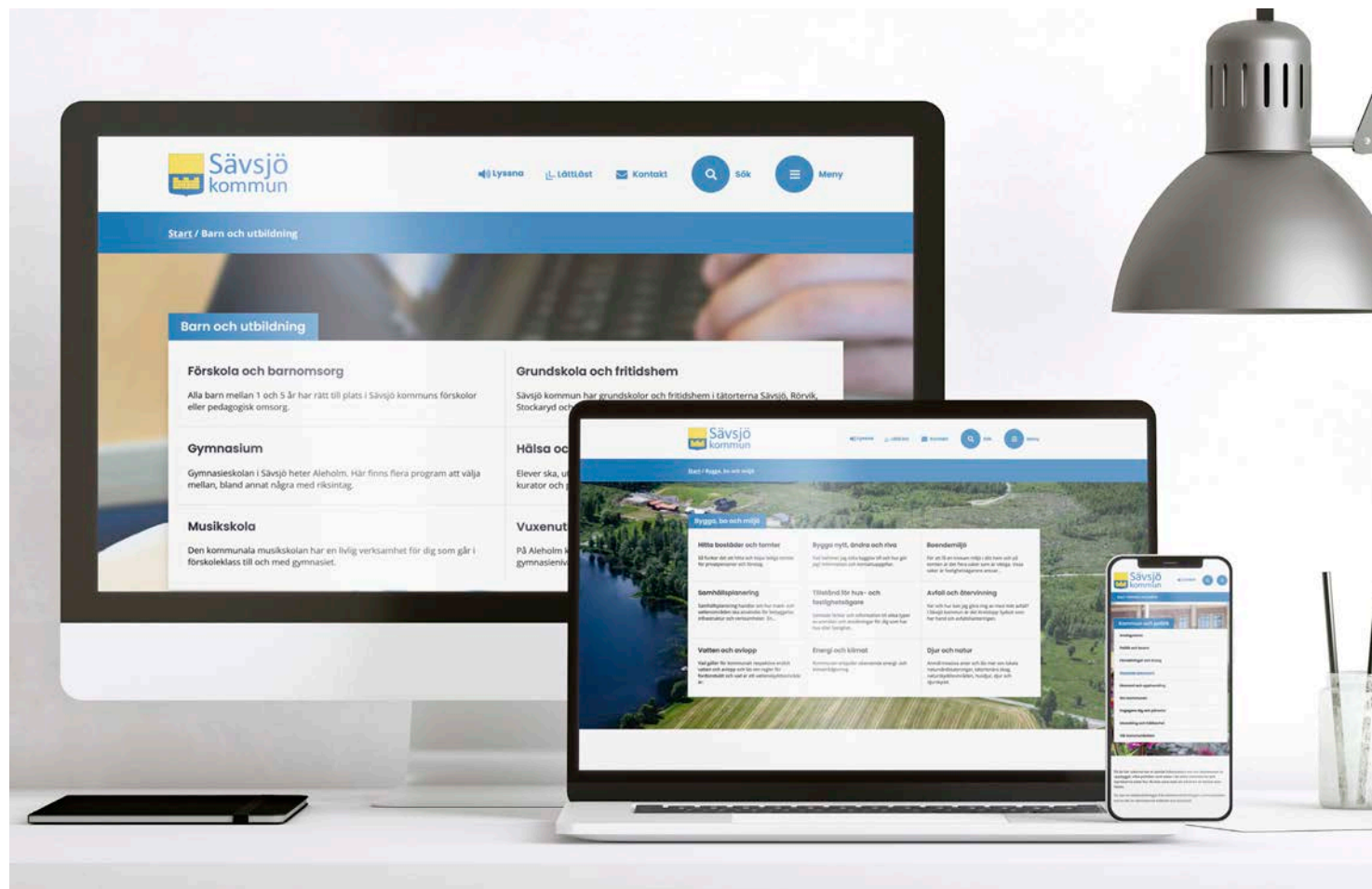
Skyltar

Skyltar kan utformas på olika sätt beroende på användningsområde, budget och utifrån platsens förutsättningar. Konsultera kommunikationsenheten innan du beställer skyltar. Ta också del av vår skyltmanual som på ett tydligare sätt visar på utbud, priser och användningsområden utifrån den skyltupphandling som är genomförd.



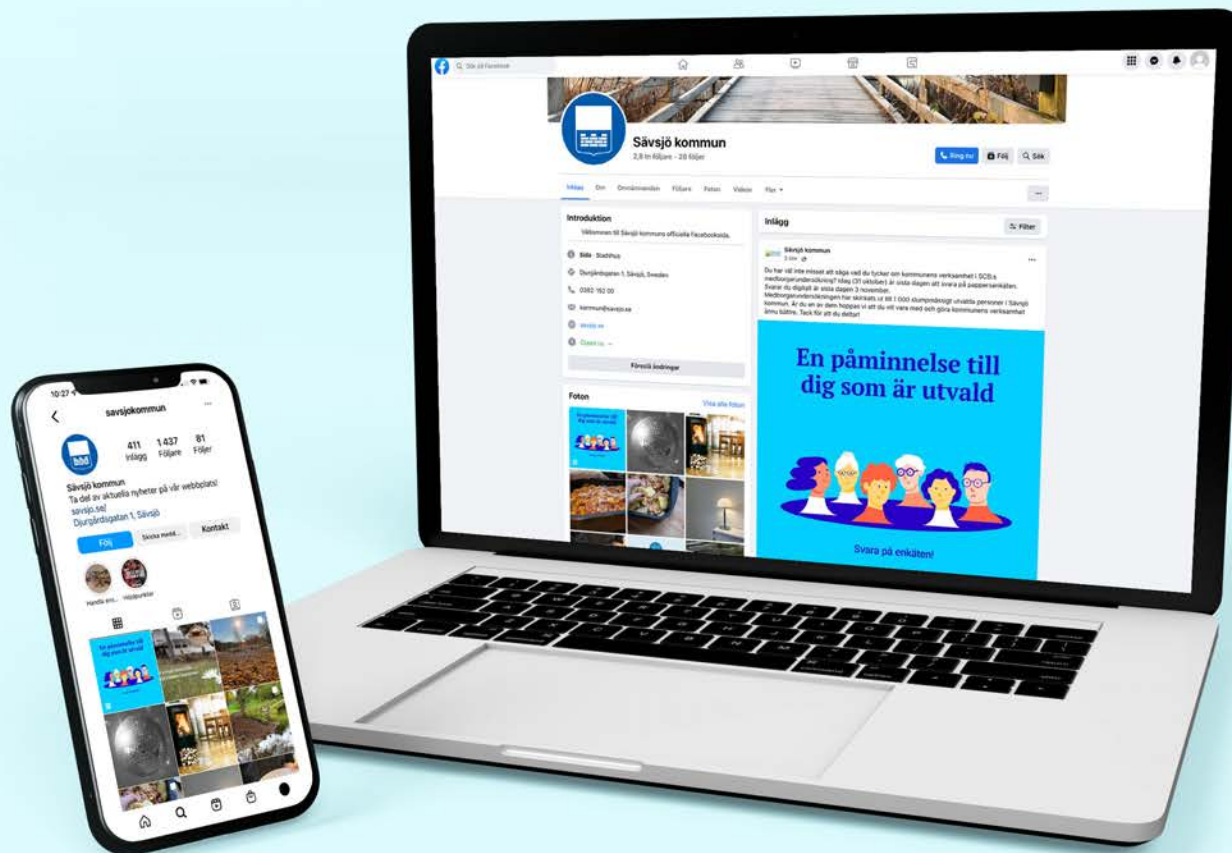
Webbplats

Här visas designexempel av hemsidan i olika format.



Sociala medier

Vår profilbild i sociala medier ser alltid likadan ut. Den består av vår vapensköld på blå botten. Den blå färgen är alltid vår huvudfärg, ingen annan blå är tillåten.



Profilprodukter

Profilprodukter utformas med vår logotyp och element från vår grafiska profil kan också användas. Här exempel på t-shirt, mugg, keps och tygkasse.

Färgen på profilkläder eller produkt avgör vilken färgställning av logotypen som ska användas.



Fordon

På vita fordon används i första hand svart enfärgad logotyp. På fordon med färglackering används i första hand färgad logotyp. Dekoren är alltid placerad på framdörrarna. På bakluckans nederdel finns webbadressen "savsjo.se" i svart.





Sävsjö
kommun